

ООО «АЗУР эйр»
ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре подготовки персонала
код документа ПП.11

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АЗУР эйр»
_____ Е. Б. Королев
Вводится в действие
с « 16 » февраля 2026 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр подготовки персонала (далее - ЦПП) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «АЗУР эйр» (далее – Авиакомпания). Деятельность ЦПП контролирует заместитель генерального директора по образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр» (далее – ЗГД по ОД). Основной целью деятельности ЦПП является осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией, выданной Минобрнауки России, и сертификатом авиационного учебного центра, выданным Росавиацией.

1.2 Руководителем ЦПП является директор ЦПП, который подчиняется заместителю генерального директора по образовательной деятельности. Директор ЦПП назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Авиакомпании по представлению ЗГД по ОД. Работники ЦПП назначаются на должности приказом генерального директора Авиакомпании по представлению директора ЦПП, согласованному с ЗГД по ОД.

1.3 В состав ЦПП входят работники в соответствии с организационной структурой и штатным расписанием. Структуру и численность ЦПП утверждает генеральный директор с учетом объемов и особенностей образовательной деятельности ООО «АЗУР эйр». Структурная схема ЦПП представлена на рис.1.



Рис. 1 Структурная схема ЦПП

1.4 Начальник Учебно-методического отдела (далее – начальник УМО) и бортпроводник-инструктор методист преподаватель относятся к авиационному персоналу и проходят необходимую подготовку в сертифицированных АУЦ. Остальные работники УМО не относятся к категории авиационного персонала. Требования к их подготовке, квалификации и опыту работы, достаточные для выполнения работ и функций, на ЦПП содержатся в Р.11.18 Руководство по организации деятельности ЦПП и в соответствующих должностных инструкциях.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦПП

Основными целями деятельности ЦПП являются:

- удовлетворение потребностей Авиакомпании и сторонних заказчиков образовательных услуг в подготовке авиационных специалистов и персонала, не относящегося к авиационным специалистам;
- удовлетворение потребностей ООО «АЗУР эйр» и сторонних заказчиков в использовании тренажерных устройств имитации полета (далее ТУИП) для тренировки и проверки квалификационных навыков членов летных экипажей ВС.

Основными задачами ЦПП являются

2.1 Для достижения цели «Удовлетворение потребностей ООО «АЗУР эйр» и сторонних заказчиков образовательных услуг в подготовке авиационных специалистов и персонала, не относящегося к авиационным специалистам» основными задачами ЦПП являются:

- разработка программ подготовки авиационных специалистов и иных образовательных программ (далее – программы подготовки);
- разработка учебных и методических материалов, необходимых для реализации программ подготовки;
- поддержание в исправном состоянии технических средств обучения, необходимых для реализации программ подготовки, в том числе, процедурных тренажерных устройств (далее ПТУ) и учебно-тренировочного аварийно-спасательного комплекса (далее УТАСК);
- реализация программ подготовки, включая оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение подготовки.

2.2 Для достижения цели «Удовлетворение потребностей ООО «АЗУР эйр» и сторонних заказчиков в использовании тренажерных устройств имитации полета (далее ТУИП) для тренировки и проверки квалификационных навыков членов летных экипажей ВС» основными задачами ЦПП являются:

- организация круглосуточного использования ТУИП;
- планирование отхода ТУИП на техническое обслуживание и в ремонт;
- техническое обслуживание и ремонт ТУИП, поддержание их характеристик, установленных при первоначальной квалификационной оценке.

3 ФУНКЦИИ ЦПП

Для решения описанных в разделе 2 настоящего Положения основных целей и задач ЦПП выполняет следующие функции:

3.1 Для выполнения задачи «Разработка программ подготовки авиационных специалистов и иных образовательных программ»:

3.1.1 Согласование с заказчиками образовательных услуг технических заданий на

разработку программы (программ) подготовки.

3.1.2 Разработка рабочего проекта программы подготовки, его обсуждение учебно-методическим советом ЦПП и согласование с заказчиком и иными заинтересованными лицами.

3.1.3 Осуществление процедур утверждения согласованной программы подготовки уполномоченным государственным органом (в установленных случаях).

3.1.4 Осуществление процедур внесения утвержденных программ подготовки в приложение к сертификату АУЦ.

3.2 Для выполнения задачи «Разработка учебных и методических материалов, необходимых для реализации программ подготовки»:

3.2.1 Определение перечня учебных материалов, необходимых для реализации утвержденной программы подготовки. Определение недостающих (требующих актуализации) учебных материалов.

3.2.2 Определение дидактических основ учебных материалов, подлежащих разработке.

3.2.3 Разработка рабочего проекта учебного материала, его обсуждение учебно-методическим советом ЦПП и согласование с заказчиком и иными заинтересованными лицами.

3.2.4 Апробация учебного материала, его доработка и тиражирование, размещение в электронных базах системы дистанционного обучения (в установленных случаях).

3.3 Для выполнения задачи «Поддержание в исправном состоянии технических средств обучения, необходимых для реализации программ подготовки, в том числе ПТУ и УТАСК»:

3.3.1 Контроль исправности и пригодности имеющихся технических средств обучения (далее – ТСО) к проведению каждого учебного занятия.

3.3.2 Закупка недостающих ТСО, необходимых для реализации утвержденных программ подготовки.

3.3.3 Техническое обслуживание и ремонт ТСО своими силами и с привлечением сторонних организаций.

3.4 Для выполнения задачи «Реализация программ подготовки, включая оформление и выдачу документов, подтверждающих прохождение подготовки»:

3.4.1 Среднесрочное и краткосрочное планирование учебной работы.

3.4.2 Подготовка и оформление документации, фиксирующей процесс обучения.

3.4.3 Подготовка и проведение учебных занятий и всех видов контроля знаний и навыков, предусмотренных программами подготовки.

3.4.4 Контроль качества проведения учебных занятий преподавателями и инструкторами ЦПП.

3.4.5 Оформление и выдача документов, подтверждающих прохождение подготовки, их регистрация и представление в уполномоченный государственный орган.

3.4.6 Подтверждение соответствия ЦПП требованиям федеральных авиационных правил.

3.5 Для выполнения задачи «Организация круглосуточного использования ТУИП»:

3.5.1 Комплектование суточных смен квалифицированным персоналом и организация их

работы.

3.5.2 Круглосуточный контроль работоспособности всех инженерных систем здания, в котором размещается ТУИП.

3.5.3 Оперативное ТО ТУИП (подготовка к каждой тренировке). Осмотры, проверки работоспособности и устранение неисправностей.

3.5.4 Конфигурирование ТУИП под конкретный тип ВС.

3.5.5 Ведение листа отложенных дефектов и предъявление его инструктору тренажера до начала каждой тренировки для принятия решения о ее проведении или отмене.

3.6 Для выполнения задачи «Планирование отхода ТУИП на техническое обслуживание и в ремонт»:

3.6.1 Учет наработки ТУИП.

3.6.2 Учет и систематизация отказов (неисправностей) ТУИП.

3.6.3 Назначение работ по различным видам ТО с учетом возможностей их совмещения.

3.7 Для выполнения задачи «Техническое обслуживание и ремонт ТУИП, поддержание их характеристик, установленных при первоначальной квалификационной оценке»:

3.7.1 Подготовка и выполнение процедур ТО ТУИП в соответствии с регламентом.

3.7.2 Материально-техническое обеспечение ТО ТУИП.

3.7.3 Контроль качества, выполненного ТО ТУИП.

3.7.4 Проведение технической и летной оценки ТУИП с установленной периодичностью и в установленном объеме.

4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ, ПРАВИЛА, ПРОЦЕДУРЫ ЦПП

4.1 Директор ЦПП организует работу ЦПП в соответствии с законодательством Российской Федерации, применимыми организационно-распорядительными и внутренними нормативными документами Авиакомпании.

4.2 Работники ЦПП выполняют приказы и распоряжения ГД, указания и распоряжения ЗГД по ОД и директора ЦПП, предписания Заместителя генерального директора по безопасности полетов, начальника Отдела транспортной безопасности и начальника Отдела охраны труда, экологической и промышленной безопасности в отношении деятельности ЦПП в рамках своих должностных обязанностей.

4.3 При выполнении функций, описанных в разделе 3 настоящего положения, работники ЦПП соблюдают и исполняют следующие правила и процедуры, регламентированные в документах:

- Р.11.18 РД ЦПП Руководство по организации деятельности ЦПП ООО «АЗУР эйр»;
- Р.11.19 РК ЦПП Руководство по качеству центра подготовки персонала ООО «АЗУР эйр»;
- Р.11.26 РТЭАТ Руководство по технической эксплуатации авиационных тренажеров;
- И.11.96 Регламент технического обслуживания аварийно-спасательного и специального оборудования, используемого в учебных целях центром подготовки персонала
- И.11.42 «Положение об учебно-методическом совете ЦПП»;

- И.11.45 «Положение об использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»
- иные внутренние нормативные документы, определяющими и/или регламентирующими деятельность работников Авиакомпании.

4.4 Конкретные права (полномочия) и ответственность работников ЦПП, их взаимоотношения с другими подразделениями, организация рабочего места указаны в их должностных инструкциях.

Заместитель генерального директора
по образовательной деятельности
« 16 » 02 _____ 2026 г.



И.Б. Соловьева